|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 北京航空航天大学借票申请表 | | | | | | | | | | |
| **申请部门（院系）** | |  | | **借票人**  （**需手签**） | |  | | **借票人**  **工作证号** | |  |
| 经办人 | |  | | 经办人手机号 | | | |  | | |
| 借 票 原 因 | |  | | | | | | | | |
| 借 票 金 额 | |  | | 合 同 金 额 | | | |  | | |
| 冻结经费信息 （借发票应冻结与发票相同金额的横向或结题经费） | | 冻结经费号 | | 冻结金额 | | | | 冻结经费负责人签字 | | |
|  | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |
| 预计到款时间 | | 年 月 日 **提示：原则上应当月到款，如果当月未能到款，请向财务处说明原因。** | | | | | | | | |
| **开票类型\*** | | **1.普通发票□ 2.专用发票□ 3.结算票据□** | | | | | | | | |
| **甲方单位名称\*** | |  | | | | | | | | |
| **甲方纳税人识别号\*** | | **提示：借结算票据可不填** | | | | | | | | |
| 提示：1.开具普通发票及结算票据时，甲方地址电话、甲方开户行及账号可不填，请与对方单位**财务部门**核实。  2.结算票据仅适用于非国库集中支付来源的财政性资金。 | | | | | | | | | | |
| **甲方地址、电话** | |  | | | | | | | | |
| **甲方开户行及账号** | |  | | | | | | | | |
| **货物或应税劳务、服务名称\*** | | 1.技术服务费□ 2.技术咨询费□ 3.货物名称 | | | | | | | | |
| 1.技术开发费□ 2.技术转让费□  **免税备案（ 是 否 ）** | | | | | | | | |
| 1.培训费□ 2.会议费□ 3.房租□ 4.版面费□ 5.其他 | | | | | | | | |
| 1.国家机关拨付科研课题经费□（仅适用于结算票据） | | | | | | | | |
| **备注** | | **提示：如甲方要求，可在此注明合同名称** | | | | | | | | |
| **发票金额\*** | |  | | | | | | | | |
| 提示：发票开具内容为**货物名称**的，必须填写规格型号、计量单位、数量、单价；开具其他内容的可不填，请与对方单位财务部门核实。 | | | | | | | | | | |
| 规格型号 |  | 计量单位 |  | | 数量 | |  | 单价 |  | |
| **税率** |  | **增值税**  **（元）** |  | | **城建及附加（元）** | |  | **合计**  **（元）** |  | |
| **大写金额** |  | | | | **扣税**  **经费号** | |  | **日期及凭证号**  **（会计填写）** | |  |
| **本人已知晓北京航空航天大学关于开具增值税发票事务的相关规定。保证所有开票信息均已与对方单位确认无误，申请按此信息开票，开票后不退换。并保证未到款借开票后及时催促对方单位付款。**  申请人（签字）： 日期： | | | | | | | | | | |

提示：1.借票需携带《合同书》、《北京航空航天大学借开票申请表》到办公楼220房间办理；

2.此表一式两份（可复印），可在“财务处网站-下载服务”下载；  
 3.本表填写内容均不得为涉密信息。